



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

Formulář služební cesty – krátkodobý monitorovací pobyt na zahraniční univerzitě

Univerzita: **Jagellonská univerzita, Polsko**

Program koordinovala paní Mgr. Dorota Krol, zástupkyně kvestorky Jagellonské univerzity.

Účastnice monitorovacího pobytu:

Ing. Jiřina Menšíková, tajemnice FF UP

Mgr. Jana Hořáková, úsek zahraniční

Mgr. Agnes Hausknotzová, úsek vědy-doktorská studia

Dagmar Brančíková, studijní oddělení

Ing. Andrea Wagnerová, ekonomické oddělení

Ing. Iva Válková, personální a mzdové oddělení

Program:

Lp.	Tematy zagadnień	DBKiA	BOSZ	DWM/D RD	DRiFBN	DN	DSO
1	Joint i double degree programy w językach obcych						
2	Oferta kursów dla Erasmus i innych studentów z zagranicy						
3	Uznanie przedmiotów z zagranicy						
4	Organizacja studiów						
5	Elektronizacja spraw studenckich						
6	Komputeryzacja procesów ekonomicznych						
7	Sposoby finansowania szczególnych wydziałów UJ, wskaźniki redystrybucji finansów						
8	Finansowanie projektów, koszty pośrednie						
9	Organizacja działalności personalnych (centralizacja vs. decentralizacja działalności)						
10	Przyjmowanie pracowników międzynarodowych (akty prawne)						
11	Organizacja studiów doktoranckich						
12	Organizacja studiów doktoranckich (plany zajęć, system kredytów – punktów)						

Útvar, příjmení, jméno a tituly:

DBKiA	Dział Budżetowania, Kontrolingu i Analiz - Magdalena Wieide man
BOSZ	Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych - Mirosław Klimkiweicz
DWM	Dział Współpracy Międzynarodowej - Halina Michalik
DRD	Dział Rozliczeń Dewizowych - Małgorzata Klita
DRiFBN	Dział Rozliczeń i Finansowania badań Naukowych - Dorota Kłyś
DN	Dział Nauczni - Agata Kozielska
DSO	Dział Sopraw Osobowych - Anna Zaporowska - Starzak



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

Harmonogram:

Data spotkania	12.08.	12.08.	12.08.	13.08.	13.08.	13.08.
Godzina spotkania	10:00	12:00	14:00	10:00	12:00	14:00
Miejsce spotkania: Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pokój	nr 6	nr 21	nr 8	nr 44	nr 5	
Miejsce spotkania: ul. Straszewskiego 27, I piętro, pokój:						nr 121

Země a město odborné zahraniční stáže: Polsko, Krakov

Datum zahájení odborné zahraniční stáže: 11.8. 2014

Datum ukončení odborné zahraniční stáže: 14.8. 2014

Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):

Jagellonská univerzita (JU) byla založena v roce 1364 a je nejstarší polskou univerzitou a druhou nejstarší ve Střední Evropě (po UK). Studuje na ní přes 42 tis. studentů.

JU má 7 212 zaměstnanců, z toho akademických 3 844 - 689 profesorů; 1 docenta; 1 735 lektorů; 742 asistentů; 575 odborných asistentů; 79 učitelů a instruktorů; 23 vědeckých pracovníků (knihovníci, archiváři), dále 3 368 neakademických pracovníků, to je 46,6%. Jako zástupce fakultní administrativy nás zaujalo, že neakademičtí zaměstnanci mají taktéž svého zástupce v senátu, který má složení: 15 akademiků, 5 studentů, 2 doktorandy a 1 zástupce neakademiků.

1. Oddělení rozpočtu, controllingu a analýz

Veškeré rozpočtování (budgeting) je na JU praktikován na centrální/rektorátní úrovni pro všechny fakulty a útvary JU. Byla nám předvedena ukázka reportů podle jednotlivých útvarů. Dostávají pravidelně informace, kolik financí jim ještě zbývá (na FF UP je obdobná praxe). Odlišné od UP je zejména, že fakulty mají své bankovní účty. Rozpočet za JU činí 703 tis. zlotých, což je cca 4,8 mld. Kč. Zaujala nás, že finanční a HR procesy podporuje taktéž systém SAP, a tak jsme měli možnost porovnat systém transakcí, který je upraven na místní podmínky. Číslování zdrojů a samostatných projektů je nejen numericky jako na UP, ale i alfabetycky.

2. Oddělení zahraničních studentů, oddělení mezinárodní spolupráce

Setkání se zástupkyní Oddělení mezinárodních vztahů (Dział Współpracy Międzynarodowej UJ) paní Halinou Michalik a se zástupcem Kanceláře pro záležitosti zahraničních studentů (Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych) panem Klimkiewiczem proběhlo dne 12. 8. dopoledne v prostorách rektorátu UJ, rozprava trvala asi 2,5 hodiny. Hlavním tématem schůzky byla především organizace zahraničních záležitostí na UJ. Kromě tohoto všeobecného tématu bylo dalším předmětem zájmu např. fungování výměnných mezinárodních programů, elektronizace zahraniční agendy, nabídka kurzů pro příjíždějící zahraniční studenty a uznávání předmětů ze zahraničí.

Důležitým rozdílem v této agendě na UJ a UP je to, že na UJ je zahraniční agenda řízena centrálně, tj. 1 hlavní centrum zajišťuje velkou část administrativních věcí 15 fakultám (!!!),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

kdežto na UP je toto řešeno částečně jak na RUP, tak značná část administrativy i na jednotlivých fakultách, a dokonce i katedrách. Dalším důležitým rozdílem je, že se zahraniční výjezdy neřeší elektronicky. Zatím. Pro tuto agendu však UJ chystá novou aplikaci v rámci jejich elektronického programu pro studijní agendu (USOS).

Náskok má UJ před UP v počtu joint a double degree programů. V tomto ohledu je UJ aktivnější.

3. Oddělení financování výzkumu

Zde nám byl předveden model v SAP, jak alokují náklady na jednotlivé typy projektů a zejména režijní náklady. Jejich metoda je podobná systému na VUT v Brně. Jsou vytvořeny skupiny typů projektů, ve kterých je určeno, ze kterých nákladových účtů a kolika procenty vstupují do konečného transportu dat, které se dělá jednou měsíčně. na JU mají přes 1000 projektů. Veškerá agenda je opět centralizovaná a servisovaná tedy jednotně.

4. Oddělení studijní a oddělení doktorské agendy

Pracovníci oddělení se zabývají předpisy týkajícími se bakalářského, navazujícího i souvislého magisterského, doktorského a postgraduálního studia. Vydávají diplomy a dodatky diplomů absolventům všech fakult univerzity. Zabezpečují materiální pomoc studentům i doktorandům. Rovněž jsou odpovědní za zdravotní pojištění studentů i doktorandů starších 26 let. Zajímavý je program MOST, což je výměnný univerzitní program mezi polskými univerzitami a toto oddělení jej koordinuje na centrální úrovni.

Univerzita pro veškerou evidenci studentů používá elektronický systém USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Studenti, podobně jako studenti UPOL mají možnost si své údaje ve studijní agendě STAG spravovat přes portál, mají přístup ke svým informacím přes <https://www.usosweb.uj.edu.pl>. Paní Aleksandra Jankowska, vedoucí sekce vzdělávání, nám umožnila do tohoto systému nahlédnout.

Studenti musí své bakalářské studium uzavřít během tří let, navazující během dvou. Za jeden akademický rok musí splnit 60 kreditů. Pokud jim kredity chybí, mohou si předmět splnit v následujícím roce, ale už za úplaty. Poplatky za nadstandardní dobu studia se tudíž na JU řešit nemusí, jakmile student během tří resp. dvou let studium neuzavře, studium je mu ukončeno. Některé studijní obory se dají studovat zdarma, jiné jsou ale zpoplatněny od počátku studia – uchazeč si již při podání přihlášky zvolí, zda bude studovat placený nebo neplacený obor.

Zajímavá byla informace týkající se vydávání diplomů a dodatků diplomů. Veškeré diplomy se studentům celé JU předávají na tomto oddělení. Pro bakaláře ani pro magistry se nekonají závěrečné slavnostní promoce. Ty jsou určeny pouze pro absolventy doktorandského studia. Diplomy jsou opatřeny fotografií absolventa a vydávají se za úplatu 100 zlotých v pěti vyhotoveních – jeden originál a 4 ověřené kopie (jedna kopie zůstává na JU, 3 dostane absolvent).

Postgraduální studium je určeno pro všechny zájemce, kteří si chtějí rozšířit vzdělání v různých oborech studia. Je placené a je ukončeno vydáním diplomu.

Doktorské studium je obvykle čtyřleté. Doktorandi nemají nárok na měsíční stipendium, ale jen na mimořádná stipendia za účast v projektech, publikační činnost apod. Jednotlivé fakulty mají rozdílná kritéria v přidělování stipendií. Doktorské studium končí slavnostní promoci a absolventi získávají titul PhD.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

5. Osobní oddělení

Na osobním oddělení jsme měli možnost porovnat vedení osobní a mzdové agendy a zaměstnávání zahraničních pracovníků. Veškerá osobní a mzdová agenda je zpracovávána na rektorátě UP a tudíž veškeré pravomoce má rektor UP (rozhoduje o pracovních poměrech, vyhlašování výběrových řízení, atd...). Přenesení mnoha administrativních úkonů na zaměstnance JU (např. docházkový systém, který si každý zaměstnanec vede sám a následně se překlápí do systému SAP) umožňuje toto centrálního vedení osobní a mzdové agendy. Dále jsme projednávali odlišnosti dané zákony jednotlivých zemí, jako např. rozdíl v počtu dovolených, mimořádných odměn (pracovní výročí), odchody do důchodu, ale také otázky týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků. Okrajově jsme se dotkli hodnocení zaměstnanců.

V úvodu každého setkání/jednání byl také představen projekt Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání a byly předány propagační materiály o projektu a o Palackého univerzitě a městě Olomouci.

Cesta byla realizována v rámci projektu „Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání, reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/17.0060.

Přínos a převod know-how (v bodech):

- možnost porovnání centralizovaného (JU) a decentralizovaného (UP) systému osobní a mzdové agendy; propracovanější propojení systému SAP s uživatelskou univerzitní sítí

Budoucí spolupráce (v bodech):

- Možnost konzultace s výše uvedenými osobami v požadované oblasti
- Možnost pozvání na konference k řízení VŠ, fakulty apod.
- Předjednána spolupráce s fakultou filozofie (odlišné katedry od UP)

Jízdné i ubytování (včetně snídaně) bylo hrazeno předem, kartou UP. V hotovosti byl zaplacen doplatek jízdného 2 x 150,- Kč (doklady jsou u cestovních příkazů J. Menšíkové a A. Wagnerové).

V Olomouci dne 18. srpna 2014.