



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

Katedra (pracoviště): studijní oddělení FF UP

Příjmení, jméno a tituly: Dagmar Brančíková

Datum zahájení stáže: 14. 11. 2013

Datum ukončení stáže: 14. 11. 2013

Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná: studijní oddělení Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě

Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):

Stáže jsem se zúčastnila s kolegyní Valérií Vejmolovou. Slezskou univerzitu v Opavě (SLU) jsme si k návštěvě vybraly především proto, že stejně jako naše univerzita používá informační systém určený pro administraci studijní agendy vysoké školy IS/STAG. Zajímalo nás, jak kolegyně na studijním oddělení využívají tuto aplikaci ke své práci. Nevyužily jsme možností vícedenní stáže a na studijním oddělení strávily téměř jeden celý pracovní den především vzhledem k tomu, že Opava není na dojezd daleko a rovněž s ohledem na časovou vytíženost tamních kolegyň. Vedoucí studijního oddělení Bc. Klára Kostřibová a dvě referentky paní Kateřina Velecká a Magdaléna Voždová se nám velmi ochotně věnovaly. Seznámily jsme se i s proděkankou pro studijní a sociální záležitosti Mgr. Martou Kolaříkovou, Ph.D, která sice toho dne čerpala dovolenou, ale přišla s námi rovněž pohovořit. Všechny pracovnice sídlí v jediné místnosti studijního oddělení (SO), která přímo sousedí s pracovním proděkanky. SLU byla založena „na zelené louce“ v roce 1991, Fakulta veřejných politik Slezské univerzity v Opavě (FVP) je nejmladší ze tří fakult. Vznikla v roce 2008. Fakulta se skládá ze čtyř ústavů. Počet studentů je cca 1500, studují 5 oborů v prezenční i kombinované formě, a to v bakalářském, navazujícím i doktorském studiu. Každá referentka má tedy na starost cca 500 studentů. Krom toho každá z nich garantuje určité konkrétní činnosti – jedna se například věnuje přijímacímu řízení, naopak administrativu spojenou s ukončováním studia obstarává pouze vedoucí SO. Přihlášku ke studiu uchazeči podávají elektronickou formou. U některých oborů je jako součást přijímacího řízení vyžadována národní srovnávací zkouška (NSZ), test obecných studijních předpokladů, kterou připravuje a organizačně zajišťuje společnost Scio, u některých oborů uchazeči píší písemný test konkrétně zaměřený. Zápisy do prvního ročníku probíhají v červnu nebo počátkem července. Kontrola studia se provádí vždy koncem srpna – studenti předkládají zápisový list A i zápisový list B, výkaz o studiu (index) se na FVP nepoužívá. K postupu do dalšího ročníku je nezbytné dle Studijního a zkušebního řádu (SZŘ) splnit 40 kreditů (maximální počet kreditů splněných v akademickém roce omezen není). Do tohoto množství se nezapočítávají kredity uznané z předchozího studia. Dle SZŘ lze uznat výsledek předmětu, od jehož absolvování uplynulo méně než 5 let a výsledek nebyl horší než D. Nesplněné předměty student může znovu zapsat kdykoliv do doby kontroly studijních povinností před přistoupením ke státní závěrečné zkoušce. Není nutné si znovu předmět



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

zapsat v nejbližším možném období, nejedná-li se např. o podmiňující předmět ke splnění následujících. Nesplněný volitelný předmět může nahradit jakýmkoliv jiným bez ohledu na jejich kreditové hodnoty. Přerušení studia je možné vždy pouze na celý semestr resp. akademický rok. Žádost je nutné doručit na SO 10 dnů před zahájením výuky příslušného semestru resp. 10 dnů před zahájením ak. roku. V průběhu semestru lze studium přerušit pouze ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů. SZŘ nepovoluje přerušení v prvním ročníku a rovněž po splnění všech studijních povinností, tj. v období před státní závěrečnou zkouškou. Podmínkou pro přerušení studia je splnění 40 kreditů za předchozí akademický rok, resp. v případě přerušení na období letního semestru splnění 20 kreditů v semestru zimním a rovněž splnění všech podruhé zapsaných předmětů. Státní závěrečná zkouška se koná ve dvou termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Student ji musí vykonat během maximální doby studia v souladu se zákonem. Není stanoveno, že při dodržení tohoto principu je nutné SZK vykonat do dvou let od splnění studijních povinností. Úkony spojené se zadáváním a odevzdáváním bakalářské a diplomové práce jsou plně v kompetenci jednotlivých ústavů FVP zcela mimo studijní oddělení. Při neplnění studijních povinností je studentům ukončeno studium v souladu s vysokoškolským zákonem na základě jasně stanovených případů ve SZŘ. Studium se neukončuje ve správním řízení. Dnem ukončení je den doručení písemného rozhodnutí děkana o ukončení studia. V případě, kdy student požádá o přezkoumání tohoto rozhodnutí, je dnem ukončení studia den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí.

Přínos a převod know-how (v bodech):

Odborná stránka kompetencí účastníka:

Považuji za přínosné porovnání pracovních postupů při používání téhož informačního systému. Domnívám se, že studijní referentky na FVP mají práci usnadněnou jednoznačným dodržováním ustanovení studijního a zkušebního řádu, který není doplněn směrnicemi k jeho výkladu, což umožňuje velikost Slezské univerzity, která sestává pouze ze tří fakult a jednoho ústavu.

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

- Porovnání zkušeností s používáním IS STAG
- Výměna zkušeností při organizaci jednotlivých částí akademického roku (zápis do studia, kontrola studijních povinností, státní závěrečná zkouška, promoce, ukončování studia)

Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:

vedoucí SO FVP Bc. Klára Kostřibová, klara.kostribova@fvp.slu.cz

Souhlas: Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu www.upgrade.upol.cz

Podpis:

