



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

Katedra (pracoviště): studijní oddělení FF UP

Příjmení, jméno a tituly: Grigárková Pavlína, Ing.

Datum zahájení stáže: 5. 11. 2012

Datum ukončení stáže: 6. 11. 2012

Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná: UK Praha – FSV, FF

Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):

1. Den

Dne 5. 11. 2012 příjezd na Univerzitu Karlovu v Praze. První návštěva na Fakultě sociálních studií – pracovní jednání s tajemníkem fakulty ing. Kolkem a krátké seznámení s děkanem fakulty.

Témata jednání: seznámení s organizační strukturou fakulty – rozdělení na instituty, rozpočet fakulty, rozpočet nákladového střediska studijní oddělení, způsoby čerpání stipendijního a sociálního fondu, způsoby odměňování zaměstnanců, personální složení studijního oddělení. Následovala prohlídka prostor fakulty a studijního oddělení. Po společném obědě pokračovala jednání na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.

Zde proběhlo seznámení s tajemníkem fakulty ing. Malým, proděkanem pro studium doc. Špinkou a následovalo jednání s vedoucí studijního oddělení Mgr. Volnou. Seznámení s chodem studijního oddělení, prohlídka kanceláří studijního oddělení a společná schůzka se všemi studijními referentkami. Témata jednání: přijímací řízení, průběh akademického roku, procesy při práci se studenty.

2. den

Dne 6. 11. 2012 od 9:00 hod. jednání na studijním oddělení Fakulty sociálních studií s novou vedoucí p. Jirsovou a dřívější vedoucí p. Starou. Témata jednání: představení práce se studenty a organizací akademického roku a studijního oddělení na Filozofické fakultě Univerzity Palackého a následně porovnání s prací studijního oddělení na Fakultě sociálních studií UK. Předvedení způsobu práce v informačním systému SIS, který UK používá, jak z pohledu studenta, tak z pohledu studijní referentky a vyučujícího. Předvedení práce s elektronickou přihláškou a způsobu přihlášení studenta na vybraný studijní obor.

Pokračování jednání na Filozofické fakultě. Po příchodu sledování průběhu úředních hodin na studijním oddělení, zmapování efektivity práce za pomoci využití vyvolávacího systému – zkrácení čekací doby pro studenta a zjištění množství obslužených studentů u každé referentky. Témata jednání: organizace přijímacího



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

řízení v rámci jednoborového a dvouborového studia, zápisy ke studiu, proces vylučování ze studia – zasílání potřebných dokumentů, diskuse nad vzory formulářů a žádostí používaných studenty.

Přínos a převod know-how (v bodech):

Odborná stránka kompetencí účastníka:

Za nejpřínosnější informaci lze považovat podrobný popis způsobu organizace přijímání uchazečů ke dvouborovému studiu. Je zřejmé, že tento způsob by byl vhodný i pro uchazeče o studium na FF UP. Uchazeči se budou mít možnost až po přijetí ke studiu rozhodnout, které obory v kombinaci budou studovat. V současnosti tak činí již při podávání e-příhlášky. Pro aplikaci v našich podmínkách je třeba prověřit technické možnosti IS Stag a zpracovat přehlednou statistiku všech důsledků se nezavedením takového systému spojených.

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

Výměna znalostí a zkušeností v oblasti manažerského řízení Studijního oddělení na větší univerzitě v oblastech:

- organizace práce na studijním oddělení,
- komunikace v rámci studijního oddělení,
- komunikace v souvislosti se specifiky akademického prostředí, řešení konfliktních situací, a další vzájemné výměny informací.

Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:

FSV UK

tajemník ing. Jindřich Kolek, kolek@fsv.cuni.cz

vedoucí SO Pavlína Jirsová, studijni@fsv.cuni.cz

FF UK

vedoucí SO Mgr. Katka Volná, Katerina.Volna@ff.cuni.cz

Souhlas: Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu www.upgrade.upol.cz

Podpis:

