



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

Katedra (pracoviště): Děkanát FF UP

Příjmení, jméno a tituly: Kopečná Jana

Datum zahájení stáže: 13. 6. 2013

Datum ukončení stáže: 13. 6. 2013

Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná: Honeywell Aerospace Olomouc, s.r.o.

Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):

Dne 13. 6. 2013 jsem, společně s kolegy z FF UP, absolvovala jednodenní stáž ve výrobní firmě Honeywell Aerospace Olomouc (Hlubočky-Mariánské Údolí), která se zaměřuje převážně na výrobu pomocné letecké techniky. Jedná se o nadnárodní firmu amerického vlastníka. Olomoucký výrobní závod je jedním z několika v ČR (další pobočky jsou v Praze a Brně). V současné době zaměstnává olomoucký závod cca 1500 zaměstnanců, především ve výrobě.

Odborná stáž byla rozdělena do tří částí. Nejprve nás uvítala Mgr. Chlumová, která se zabývá vztahy se středními a vysokými školami, náborů zaměstnanců a personálním marketingem. Po úvodních informacích o firmě, vyráběných produktech a používaných technologiích, jsme se v debatě zaměřili na možnosti uplatnění absolventů FF UP ve firmě, dále na obecnější informace k personální práci, získávání a výběru pracovníků, k bonusům pro zaměstnance či možnostem budování kariéry ve firmě.

Druhou částí stáže byla prohlídka dvou výrobních hal zaměřená na řízení procesů, týmovou práci, tok informací, operativní porady, systém komunikace, BOZP apod. Zde se nám ochotně věnovala Ing. Jitka Foukalová, průvodce a Lean expert. Mimo jiné nám přiblížila firemní vnímání kvality a prvky dodržování kvality.

Třetí částí stáže bylo přiblížení systému řízení ve firmě (Honeywell operating system). Komunikaci ve firmě a její komunikační plán nám prezentovala Mgr. L. Košáková. Firma dbá na pravidelnou informovanost svých zaměstnanců, vydává vlastní noviny (Weekly Newsletter), ve firmě jsou nástěnky zaměřené jak na historii firmy, tak na aktuality či významné počiny. Firma provozuje vlastní vnitropodnikové TV vysílání. Jedenkrát za čtvrt roku se koná ve firmě porada se všemi zaměstnanci (Townhall meeting). V rámci vlastních pracovních povinností probíhají denně, dle pracovní pozice, 1 – 4 porady (tzv. Tier). Zajišťuje se tak okamžitý přenos informací, operativní řešení problémů a vyšší management firmy je tak v neustálém kontaktu s výrobou. Velice nás zaujala např. povinnost zaměstnance ve výrobě předložit za rok 18 (byť malých) zlepšovacích návrhů (What went well/Best Kaizen). Součástí této části stáže bylo setkání s vedoucí personálního oddělení K. Kratochvílovou, která přislíbila možnosti další spolupráce s FF UP.



UPgrade
Networking



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

Závěrem stáže byl velmi zajímavá krátká technická prezentace leteckého designera.

Přínos a převod know-how (v bodech):

Odborná stránka kompetencí účastníka:

- Seznámení se s probíhající spoluprací se středními a vysokými školami, možností absolvování odborných stáží pro studenty FF UP a jejich možné uplatnění ve firmě po ukončení studia;
- Seznámení se s možností dalšího vzdělávání zaměstnanců (např. jazykové kurzy);
- Seznámení se s vícestupňovým systémem řízení výroby a kontrolou kvality výrobků;
- Seznámení se s organizací systému komunikace vedení firmy se zaměstnanci a s vnitropodnikovým komunikačním plánem;
- Seznámení se s organizací personální agendy ve výrobní firmě a srovnání s nevýrobním/vysokoškolským subjektem.

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

- Systém komunikace – každodenní časově pravidelně rozvržené pracovní porady pro operativní řešení vzniklých problémů (10-30 min.); vícestranná informovanost zaměstnanců;
- Systém řízení – přesné dané rozdělení úkolů, zodpovědnosti a pravomocí, stanovení systému nadřízenosti a podřízenosti pracovníků, bezvýhradné dodržování pravidel platných ve firmě.

Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:

Mgr. Soňa Chlumová, School Relations Specialist, Honeywell Aerospace Olomouc, s.r.o.
Tel.: + 420 585 128 314, + 420 724 764 715
Email: sona.chlumova@honeywell.com

Souhlas: Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu www.upgrade.upol.cz

Podpis:

