



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:  
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

### ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

**Katedra (pracoviště):** studijní oddělení FF UP

**Příjmení, jméno a tituly:** Marcinková Soňa

**Datum zahájení stáže:** 25. 3. 2013

**Datum ukončení stáže:** 26. 3. 2013

**Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná:** studijní oddělení FF ZČU Plzeň

**Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):**

1. den

Dne 25. 3. 2013 příjezd na Západočeskou univerzitu v Plzni. První návštěva proběhla na Filozofické fakultě u proděkana pro studijní záležitosti PhDr. Davida Šance, Ph.D. Následně nás pan proděkan zavedl na studijní oddělení, kde se nás ujala vedoucí studijního oddělení Bc. Pavla Ludwigová. Vedoucí SO nás seznámila s organizační strukturou fakulty, s ostatními referentkami studijního oddělení a prohlédly jsme si prostory SO. Fakulta má přes 3 000 studentů v prezenční a kombinované formě i s doktorandským studiem, o které se starají 4 studijní referentky vč. vedoucí. Studijní oddělení a děkanát sídlí v samostatné budově odděleně od výukových prostor. Při vstupu do budovy se studentům otevrou dveře po přiložení čipové karty (aktivní pouze v době úředních hodin), po vstupu do kanceláře SO student opět přikládá čipovou kartu ke čtečce, která je umístěna na pultu oddělujícím prostory pro studenty od prostoru studijní referentky. Studijní referentky mají studenty rozděleny podle oborů, které jsou z velké části jednooborové, v bakalářském studiu existuje pouze několik pevných kombinací dvouoborového studia.

2. Den

Dne 26. 3. 2013 od 8.30 hod. pokračovalo jednání s vedoucí studijního oddělení paní Bc. Pavlou Ludwigovou. Témata, o kterých jsme jednaly:

- Příjímání řízení – přihláška ke studiu pouze elektronickou formou, převod přihlášky pouze s dohledanou platbou, doklady o absolvování požadují před vydáním rozhodnutí o přijetí, přijímací testy si každá katedra tvoří sama. Se zpracováním přijímacího řízení (vkládání výsledků do STAGu, odesílání rozhodnutí ...) pomáhají studenti.
- Zápisy do prvních ročníků – probíhají v polovině měsíce září. Student stvrzuje svým podpisem správnou údajů na vytištěné kartě studenta a dostává zápisový list se zapsanými předměty typu A do STAGu vč. rozvrhu (zapisují hromadně studijní referentky). Student si dozapisuje kredity typu B a C do minimální požadované výše 60 kreditů za akademický rok. Maximální počet zapsaných kreditů je 65. Rozhodnutím děkana byly zcela zrušeny indexy.
- Kontrola a průběh studia – v 1. ročníku probíhá kontrola studia po prvním semestru. Ukončení studia studentům, kteří nedosáhli minimálně 20 kreditů. Další kontrola prvních i vyšších ročníků probíhá počátkem září. Podmínky stejné jako u nás, s výjimkou sledování průměru do 3,4. Pokud má student nedostáhně tohoto průměru je to důvod k ukončení studia. Studenti dostávají už v první fázi rozhodnutí o ukončení studia. Poplatky za



**UPgrade**  
Networking



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:**  
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

nadstandardní dobu studia (18 000 Kč/semestr) spravuje Informační poradenské centrum univerzity. Stejně jako veškerá stipendia. Žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyřizuje proděkan pro studijní záležitosti spolu s tajemníkem fakulty. Dále studijní oddělení vybírá úhrady za vyřizování žádostí o mimořádné a nadstandardní úkony.

- Přerušení studia – na základě žádosti jeden maximálně dva semestry. Studenti mohou přerušovat až do dne před konáním SZZk.
- SZZk – zadání BP/DP probíhá pouze na příslušné katedře. Uvedený termín odevzdání BP/DP je závazný. Posunutí termínu odevzdání práce je možné pouze na základě děkanem schválené žádosti. BP/DP odevzdávají studenti přímo na katedře, nezávisle na tom, zda hodlají vykonat SZZk v aktuálním akademickém roce. Za odevzdání práce obdrží studenti kredity. SZZk vč. obhajoby BP/DP probíhají v jeden den, a to i u dvouoborového studia. Květen/červen je řádný termín SZZk, září pouze opravný a leden také opravný termín a jen některé katedry.
- Promoce – probíhají 2x ročně (červen a říjen) mimo prostory ZČU v jízdárně nedalekého zámku Kozel. Promoci se účastní kromě rektorky univerzity a děkana fakulty také zástupci kateder.

### **Přínos a převod know-how (v bodech):**

Odborná stránka kompetencí účastníka:

- výměna poznatků a získání informací o chodu na studijním oddělení jiné univerzity a fakulty
- vzájemné předání zkušeností s prací v IS STAG
- porovnání komunikace s vedením fakulty a s katedrami

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

- za velmi přínosné považují zrušení indexů
- organizace se zadáváním, odevzdáváním a také se změnou tématu BP/DP hodnotím na FF ZČU pro studenta přehlednější a jednodušší, vše probíhá na jednotlivých katedrách a student nemusí chodit na katedru a potom SO, příp. obráceně
- kladně hodnotím účast zástupců jednotlivých kateder na promoci

### **Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:**

Proděkan pro studijní záležitosti FF ZČU v Plzni, PhDr. David Šanc, Ph.D.,  
[dsanc@kap.zcu.cz](mailto:dsanc@kap.zcu.cz)

Vedoucí studijního oddělení FF ZČU Bc. Pavla Ludwigová, [ludwigo@ff.zcu.cz](mailto:ludwigo@ff.zcu.cz)

**Souhlas:** Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu [www.upgrade.upol.cz](http://www.upgrade.upol.cz)

**Podpis:**

