



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

Katedra (pracoviště): Studijní oddělení FF UP v Olomouci

Příjmení, jméno a tituly: Růžičková Hana

Datum zahájení stáže: 21. listopadu 2013

Datum ukončení stáže: 22. listopadu 2013

Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná: studijní oddělení FF a FSS Masarykovy univerzity Brno

Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):

1. Den

Dne 21. listopadu 2013 jsme přijeli do Brna a jako první jsme navštívili Filozofickou fakultu MU Brno, kde nás přivítal tajemník fakulty, ing. Ivo Jurtík a vedoucí studijního oddělení, Mgr. Vladimíra Maroušková, PhD., která nám představila všechny členky/členy studijního oddělení (dále jen SO) jejich fakulty. Celá schůzka probíhala v pracovně pana tajemníka. Vedoucí studijního oddělení nás seznámila s organizační strukturou SO. Studijní oddělení má celkem 10 členů, 5 referentek má na starosti studenty prezenční formy bakalářského i navazujícího studia, 2 referentky mají na starosti studenty kombinované formy bakalářského i navazujícího studia, 1 referentka se stará o studenty doktorského studia, 1 referentka se stará o Celoživotní vzdělávání a 1 referent má na starosti poplatky za překročení standardní doby studia. Fakultu navštěvuje celkem 10 000 studentů. Na fakultě probíhá výuka hlavně v jednooborovém studiu – 60 oborů. Studenty mají referentky rozdělené abecedně. Nejdříve jsme probírali všechny témata týkající se agendy studijního oddělení a poté jsme se přesunuli na studijní oddělení, kde nás seznámili s chodem jejich informačního systému, který na MU používají. Informační systém vytvořila samotná MU a používají ho již 13 let.

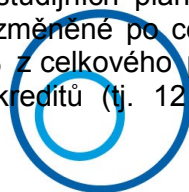
Probíraná témata

• **Přijímací řízení**

Přihlášku ke studiu je možné podat pouze elektronickou formou, pro platbu se uchazeči vygeneruje variabilní symbol, platba a spárování platby s přihláškou probíhá na Obchodním centru MU, které sídlí na rektorátě univerzity. Na nezaplacenou přihlášku se nebere zřetel. Student, který se hlásí na dvouobor si podává 2 přihlášky, na každý obor zvlášť. Pokud uspěje u přijímacích zkoušek pouze na jednom oboru je přijat na tento obor a má možnost nastoupit na jednooborové studium. Oznámení o navržení přijetí ke studiu dostane uchazeč na každý obor samostatně. Rozhodnutí o přijetí ke studiu obdrží uchazeč u řádného zápisu ke studiu na základě předložení maturitního vysvědčení nebo Bc. diplomu. Pro přijímací řízení používají vlastní testy studijních předpokladů a oborové testy, které si tvoří katedry samy. Veškeré výsledky přijímacího řízení může uchazeč sledovat ve své e-přihlášce.

• **Kontrola studia**

Plnění studijních povinností probíhá na konci každého semestru, student je povinen vykonat minimálně 20 kreditů na semestr, pokud student nesplní tuto podmínku, je mu studium ukončeno zasláním rozhodnutí o ukončení studia. Ke kontrole student nepředkládá žádný dokument, kontrola probíhá přes informační systém, kde jsou k tomu vloženy šablony studijních plánů. Tyto šablony se studentovi automaticky přidělují v 1. ročníku studia a zůstávají nezměněné po celou dobu jeho studia. V rámci bakalářského studia může mít student nesplněno 10% z celkového počtu kreditů (tj. 18 kreditů) a v rámci navazujícího studia 10% z celkového počtu kreditů (tj. 12 kreditů). Neúspěšně splněné



UPgrade
Networking

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/17.0060

předměty je student povinen nahradit stejným předmětem, referentka mu ho automaticky zapíše znovu v následujícím akademickém roce.

- **Uznávání předmětů**

Student si žádá o uznání předmětů elektronicky. Absolvování uznávaných předmětů nesmí být starší jak 3 kalendářní roky a jeho hodnocení nesmí mít hodnotu D-F. Předměty se uznávají s datem vykonání dané zkoušky/zápočtu/kolokvia. Předměty, které student vykonal v rámci zahraničního studijního pobytu se uznávají na základě Transcriptu of Records. Pokud se student do 30 dnů nedostaví na SO k podpisu uznaných předmětů, žádost se stornuje a student ji nemůže podat znovu.

- **Přerušení studia**

Přerušení studia probíhá na základě žádosti, jeho maximální doba jsou 3 roky a započítává se do doby studia. Studenti absolventských ročníků, kteří mají přerušené studium, musí nastoupit ke studiu nejpozději 5 dní před termínem konání SZK a obhajoby práce.

- **Poplatky za studium**

Veškeré poplatky spojené se studiem má na starosti referent studijního oddělení, Ing. David Taranza, všem studentům je 14 dní před vyměřením poplatku zaslán email s upozorněním, že mu dne vyběhnou poplatky za studium. Poplatek za nadstandardní dobu studia pro rok 2013 činí 4 000,- Kč a pro rok 2014 15 000,- Kč.

- **SZK a promoce**

Student je povinen vykonat SZK a obhajobu BP/DP nejpozději 1/2 roku od uzavření studijních povinností, k dispozici má 1 řádný a 1 opravný termín, obhajoba práce předchází SZK, rozvolnění SZK a stažení závěrečné práce není možné, za práci dostávají studenti zápočet a až poté mohou vložit práci do IS. Závěrečnou práci odevzdávají na katedrách. Promoce probíhají 3x ročně (březen, červenec, listopad), výše poplatku za promoce je 250,- Kč. Termíny promoci vyhlásí obchodní centrum na začátku SZK a student si vybere den a hodinu konání jeho promoce. Platba probíhá na základě vygenerovaného VS. Po zkuškovém období provede student přes IS závaznou rezervaci, každému účastníkovi zasílají emailem pozvánku. Diplomy a Diploma Supplementy si tisknou referentky samy.

- **Návštěva SO**

Po konzultaci jsme se odebrali na studijní oddělení, kde nám referentky ukázaly fungování IS v praxi. Ukázaly nám, jak vidí veškeré informace o studentovi sám student, vyučující a samotné studijní referentky.

2. Den

Druhý den jsme navštívili Fakultu sociálních studií MU Brno, kde nás uvítala paní tajemnice, ing. Pavlína Kadlčková, DiS. a vedoucí studijního oddělení PhDr. Jitka Štěpánková. Dr. Štěpánková nás seznámila s organizační strukturou studijního oddělení. SO má celkem 9 členů, 3 referentky mají na starosti studenty prezenční formy bakalářského studia, 2 referentky mají na starosti studenty prezenční formy navazujícího studia, 1 referentka se stará o studenty kombinované formy bakalářského i navazujícího studia, 1 referentka se stará o promoce a 1 referent má na starosti poplatky za překročení standardní doby studia. Celkem fakultu navštěvuje 4 000 studentů, referentky je nemají žádným způsobem rozdělené. Probírali jsme stejná témata jako na FF MU a zjistili jsme, že i v rámci jedné univerzity jsou určité rozdíly.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/17.0060

Přínos a převod know-how (v bodech):

Odborná stránka kompetencí účastníka:

Za přínosné považuji informace při využívání jejich informačního systému a možnost porovnání s FF UP. Dále za velmi přínosné považuji informaci o zadávání a odevzdávání ZP přímo na jednotlivých katedrách a to vzhledem ke studentovi, který nemusí nosit práci na dvě různá místa. Velice přínosné byly informace o průběhu přijímacího řízení. Velice cenné informace jsou o způsobu přihlášení do dvouoborového studia a možný přestup z dvouoboru na jednoobor.

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

Výměna zkušeností v oblastech:

- získání poznatků ohledně organizace chodu studijního oddělení, vzájemná komunikace, komunikace s vedením fakulty, komunikace s katedrami
- informace o organizaci akademického roku
- informace o zrušení indexu

Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:

Vedoucí studijního oddělení FF MU Brno, Mgr. Vladimíra Maroušková, Ph.D.,
Vladimira.Marouskova@phil.muni.cz

Vedoucí studijního oddělení FSS MU Brno, PhDr. Jitka Štěpánková, jitka@fss.muni.cz

Souhlas: Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu
www.upgrade.upol.cz

Podpis: