



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:  
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

### ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z TUZEMSKÉ STÁŽE

**Katedra (pracoviště):** studijní oddělení FF UP

**Příjmení, jméno a tituly:** Vinklerová Alena

**Datum zahájení stáže:** 25. 3. 2013

**Datum ukončení stáže:** 26. 3. 2013

**Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná:** studijní oddělení FF ZČU Plzeň

**Popis aktivit (min. 2 000 znaků včetně mezer):**

1. den

Dne 25. 3. 2013 příjezd na Západočeskou univerzitu v Plzni. Ve 13.30 proběhla schůzka na Filozofické fakultě u proděkana pro studijní záležitosti PhDr. Davida Šance, Ph.D. Potom nás pan proděkan zavedl na studijní oddělení, kde se nás ujala vedoucí studijního oddělení Bc. Pavla Ludwigová. Ta nás seznámila s organizační strukturou fakulty, prohlédly jsme si prostory studijního oddělení a setkaly jsme se s ostatními referentkami SO. Kromě vedoucí jsou na SO další 3 studijní referentky, každá (vč. vedoucí) má na starosti okolo 800 studentů v prezenční a kombinované formě v bakalářském, navazujícím i doktorandském studiu. Studijní referentky mají studenty rozděleny podle jednotlivých oborů. Většinou je to jednooborové studium, v bakalářském studiu existuje pouze několik pevných kombinací dvouoborového studia. Děkanát a studijní oddělení sídlí v samostatné budově odděleně od výukových prostor. Studenti mají přístup do budovy po přiložení čipové JIS karty pouze v době úředních hodin, po vstupu do kanceláře SO student opět přikládá JIS kartu ke čtečce na pultu oddělujícím prostory pro studenty od místa, kde sedí studijní referentka. Okolo 16 hodiny jsme se s vedoucí rozloučily a domluvili si schůzku na druhý den v 8.30hod.

2. den

Dne 26. 3. 2013 pokračovalo jednání s vedoucí studijního oddělení paní Bc. Pavlou Ludwigovou.

Společně jsme projednaly tato témata:

**Přijímací řízení** – přihláška ke studiu pouze elektronickou formou, na nespárované platby neberou zřetel, maturitní vysvědčení i Bc. diplomy požadují před vydáním rozhodnutí o přijetí, přijímací testy si každá katedra tvoří sama. Při přijímacím řízení pomáhají vedoucí SO studenti (vkládání výsledků do STAGu, odesílání rozhodnutí, atd.).

**Záписы do prvních ročníků** – probíhají v polovině měsíce září. Student podepisuje ze Stagu vytištěnou kartu studenta a dostává zápisový list se zapsanými předměty typu A (zapisují hromadně studijní referentky). Student si v prvním ročníku musí zapsat minimálně 60 kreditů za akademický rok. Maximální počet zapsaných kreditů je 65. Rozhodnutím děkana byly zcela zrušeny indexy.

**Kontrola a průběh studia** – v 1. ročníku probíhá kontrola studia už po zimním semestru, studium je ukončeno studentům, kteří nedosáhli minimálně 20 kreditů. Další kontrola všech



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:**  
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ročníků probíhá na začátku září. Podmínky postupu do dalšího ročníku jsou stejné jako u nás, navíc kontrolují vážený průměr do 3,4. Studenti dostávají přímo rozhodnutí o ukončení studia. Poplatky za nadstandardní dobu studia ve výši 18 000,- Kč za semestr stanovuje Informační poradenské centrum pro celou univerzitu. Žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyřizuje proděkan pro studijní záležitosti spolu s tajemníkem fakulty. Studijní oddělení vybírá úhrady za vyřizování žádostí o mimořádné a nadstandardní úkony.

**Přerušení studia** – na základě žádosti může student přerušit studium na jeden maximálně dva semestry. Studenti mohou přerušovat studium až do dne před konáním SZZk.

**SZZk a obhajoba ZP** (závěrečná práce) – zadání ZP probíhá na příslušné katedře, která téma vkládá do Stagu. Uvedený termín odevzdání ZP je pro studenta závazný. Posunutí termínu odevzdání práce je možné pouze na základě děkanem schválené žádosti. ZP odevzdávají studenti přímo na katedře. Za odevzdání práce obdrží studenti kredity, proto ZP odevzdávají ještě před kontrolou studia před konáním SZZk. Státnice i obhajoby probíhají v jeden den, a to i u dvouoborového studia. Řádný termín pro konání státnic je pouze květen/červen. Září je termín opravný, leden mají jako opravný termín pouze některé katedry.

**Promoce** – probíhají v červnu a v říjnu v pronajaté místnosti v nedalekém zámečku. Promocí se kromě vedení fakulty a zástupce rektorátu zúčastňují i zástupci jednotlivých kateder.

### **Přínos a převod know-how (v bodech):**

Odborná stránka kompetencí účastníka:

Za přínosné považují informace při využívání stejného informačního systému v podobných podmínkách a možnost porovnání s FF UP. Dále za velmi přínosné považují informaci o zadávání a odevzdávání ZP přímo na jednotlivých katedrách a to vzhledem ke studentovi, který nemusí nosit práci na dvě různá místa. Za velmi přínosnou považují informaci o účasti zástupců kateder na promociích.

Manažerská stránka kompetencí účastníka:

Výměna zkušeností v oblastech:

- získání poznatků ohledně organizace chodu studijního oddělení, vzájemná komunikace, komunikace s vedením fakulty, komunikace s katedrami
- informace o organizaci akademického roku
- informace o zrušení indexu

### **Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:**

Proděkan FF ZČU v Plzni, PhDr. David Šanc, Ph.D., [dsanc@kap.zcu.cz](mailto:dsanc@kap.zcu.cz)

Vedoucí studijního oddělení Bc. Pavla Ludwigová, [ludwigo@ff.zcu.cz](mailto:ludwigo@ff.zcu.cz)



**UPgrade**  
Networking



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání** reg. č.:  
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

**Souhlas:** Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu  
[www.upgrade.upol.cz](http://www.upgrade.upol.cz)

**Podpis:**