



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z ODBORNÉ STÁŽE

Katedra (pracoviště): Děkanát FF UP

Příjmení, jméno a tituly: Výmolová Ivanka

Datum zahájení stáže: 15. listopadu 2012

Datum ukončení stáže: 15. listopadu 2012

Instituce/firma, kde stáž byla realizovaná: Ostravská Univerzita, Filozofická fakulta

Popis aktivit:

Dne 15. listopadu 2012 jsem absolvovala odbornou stáž na personálním oddělení Filozofické fakulty Ostravské Univerzity.

Personalistka FF OU Ing. Iveta Strungová mě seznámila s organizační strukturou FF OU. Fakulta má asi poloviční počet zaměstnanců než FF UP, s jednou personalistkou a jednou mzdovou účetní. Personalistka sama realizuje všechny potřebné aktivity, od výběrových řízení, administrativy, popisy pracovních činností, změny pracovních smluv, ukončení pracovních smluv apod.

Na FF OU využívají pro personální záležitosti informační systém Magion, který mi Ing. Strungová představila, ukázala veškeré funkce. Na FF UP je využíván informační systém SAP, ale bylo zajímavé seznámit se s dalším systémem a oba systémy porovnat. Využití IS Magion je poměrně jednoduché, např. při jediné změně v datu u zaměstnance se okamžitě všechno přepočítalo, včetně dovolené. To byl jeden z postřehů, které jsme zaznamenali. Bylo to zajímavé a inspirativní.

Poté jsem s paní personalistkou navštívila mzdovou účetnu, kde jsem získala informace týkající se zpracování mezd a související administrativy, a to rovněž v IS Magion. Zároveň jsme prodiskutovali pracovní propojení a náplň práce personalistiky a mzdové účetní, porovnali jsme podobnosti a rozdíly v pracovních postupech na FF OU a FF UP.

Všechny získané informace hodnotím jako prospěšné, bylo užitečné porovnat práci personalistiky na obou pracovištích. I když FF OU pracuje v oblasti personalistiky a mezd v jiném IT systému, bylo zajímavé seznámit se i s funkcemi jiného IT systému a srovnat jej s tím, který pro práci využíváme my.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Networking praktického managementu pro oblast terciárního vzdělávání reg. č.:
CZ.1.07/2.4.00/17.0060

Přínos a převod know-how (v bodech):

Odborná stránka kompetenci účastníka:

- Získání přehledu ohledně práce personalisty na jiné VŠ, srovnání náplní práce.
- Získání nových poznatků ohledně organizace chodu personálního oddělení v jiném IS, možnost srovnání práce v jiném IS.

Manažerská stránka kompetenci účastníka:

- Organizační struktura na FF OU je stejná, jako na FF UP, tzn. personální oddělení přímo podléhá děkanovi. Komunikace, kontrolní mechanismy, vše je tedy shodné jako na FF UP.
- Náplň práce personalistky je komplexní, personalistka samostatně zpracovává data asi 300 zaměstnanců, tzn. provádí výběrová řízení na všechny pozice, nástupy, odchody, popisy pracovních činností atd.

Kontaktní údaje (název, příjmení, e-mail a další relevantní údaje) na supervizora a firmu:

Ing. Iveta Strungová – personalistka na Filozofické fakultě Ostravské univerzity.

Souhlas: Odevzdáním této zprávy souhlasím s jejím zveřejněním na webu projektu www.upgrade.upol.cz

Podpis: